

Cursus Onderwijs en ICT

Jaargang 2, deel 24 (versie 1.0 NL 07-08-2011)

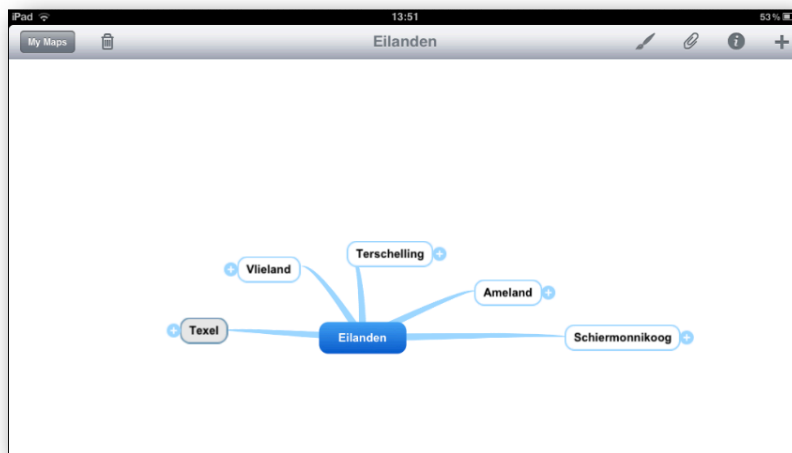
"Mindmappen en timelines"

door Serge de Beer

Inleiding

Wie een complex onderwerp bestudeert, zal zeker in het begin snel het overzicht kwijt zijn. Een grote hoeveelheid aan namen, theorie en methodes is in ons hoofd vaak een grote brij. Met behulp van verschillende digitale tools kun je al deze informatie visueel en overzichtelijk presenteren.

Een van de methodes is het maken van een mindmap. Mindmappen is een techniek die ook heel goed op papier is toe te passen, maar de laatste jaren steeds meer op de computer wordt gebruikt. Hieronder zie je een voorbeeld van een eenvoudige mindmap. Deze is gemaakt in MindMeister voor de iPad.



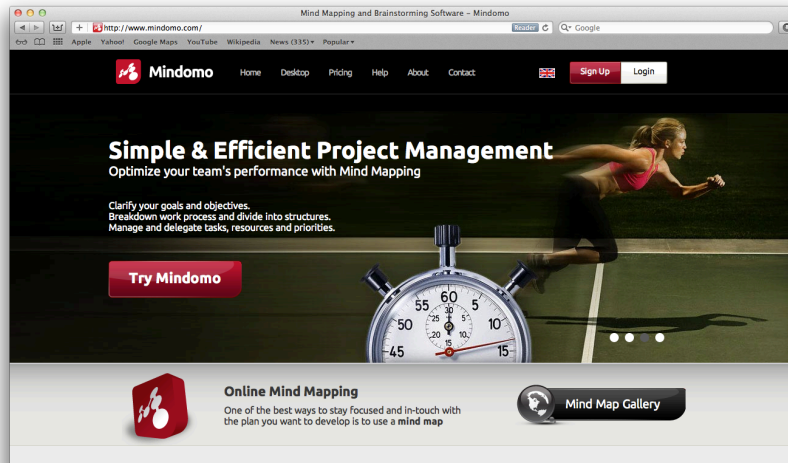
Een andere manier is het maken van een tijdslijn. Vooral voor het plaatsen van gebeurtenissen in de geschiedenis is dit erg handig en overzichtelijk.

In deze voorlopig laatste aflevering van de cursus Onderwijs en ICT bespreek ik beide mogelijkheden.

Mindmappen met Mindomo

Niet alleen de basisfunctionaliteit is interessant. Ook veel externe programma's lenen zich goed om te combineren met de mogelijkheden van het digitale bord. Mindmappen is een handige toepassing voor bijvoorbeeld het ordenen van discussies in de les.

1. Ga naar www.mindomo.com



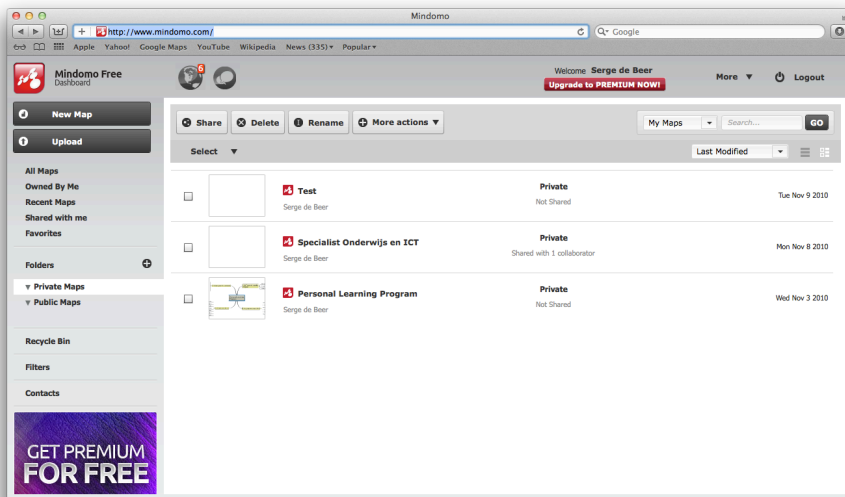
2. Heb je nog geen account voor Mindomo, klik dan op '**Sign Up**'.
3. Maak vervolgens een gratis account aan voor de Basic-variant.

Je kunt Mindomo ook gebruiken met je Google-account. Klik op het Google-icoon in het inlogscherf en volg de instructies.

Heb je wel een account, klik dan op '**Sign in to Mindomo**' en login.

Je komt nu in het hoofdscherf van Mindomo.

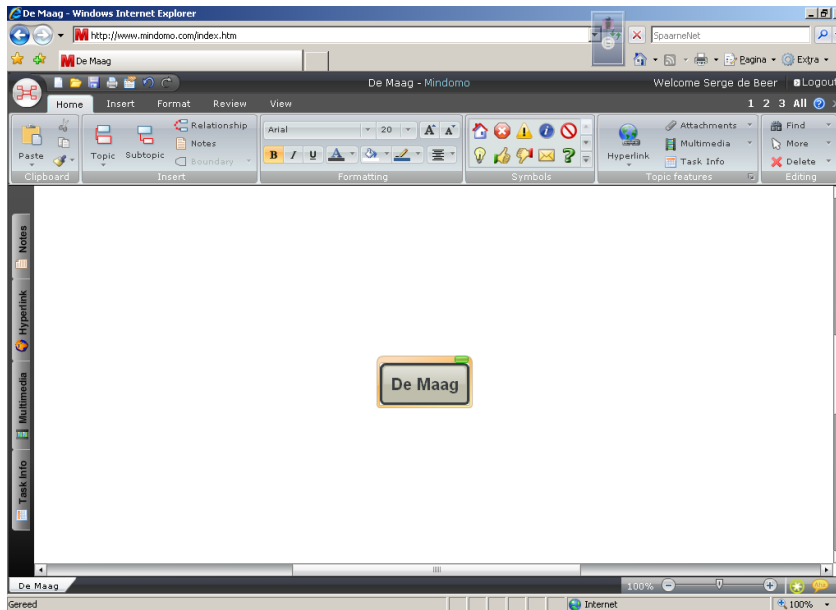
4. Kies hier de optie "**New Map**".



5. Geef de nieuwe map een naam en klik op de knop 'New'.



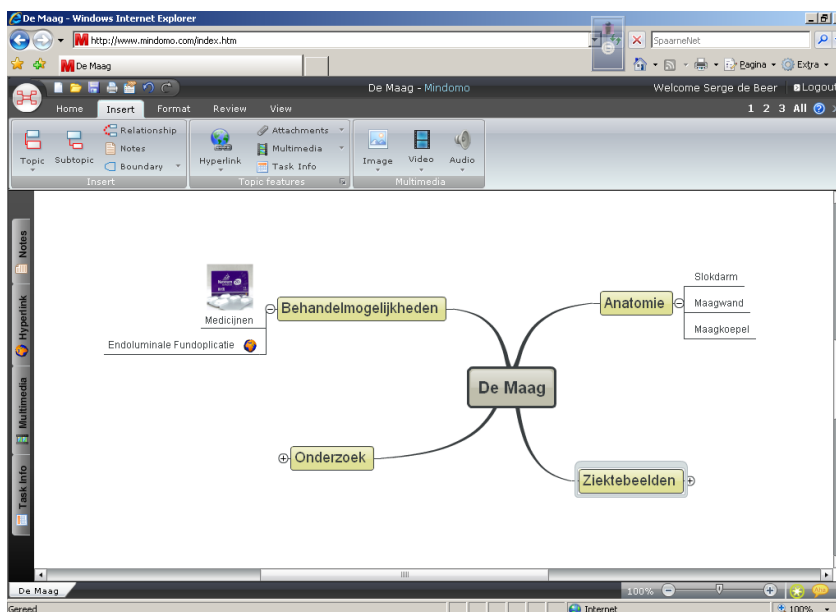
Vervolgens zie je de mindmap in beeld met als onderwerp de opgegeven titel.



6. Klik op de knop 'Topic' om een onderwerp toe te voegen.
7. Herhaal dit voor elk nieuw onderwerp.

Op deze manier kun je een uitgebreide mindmap opbouwen.

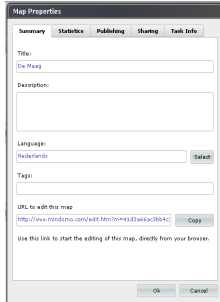
Je kunt de onderwerpen ook verfraaien met afbeeldingen, multimedia en links naar webpagina's. Dit valt echter buiten het bestek van deze instructie.



Het is aan te raden om eerst een basis te leggen voor de mindmap. Dan hoef je deze niet meer volledig op te bouwen in de les.

Door van de '+' en '-' symbolen gebruik te maken kun je delen van de map verbergen of juist zichtbaar maken.

Sla tot slot de pagina op. Onder de knop '**Map Properties**' vind je informatie over het directe adres van de mindmap. Deze zou je ook in de ELO kunnen opslaan.

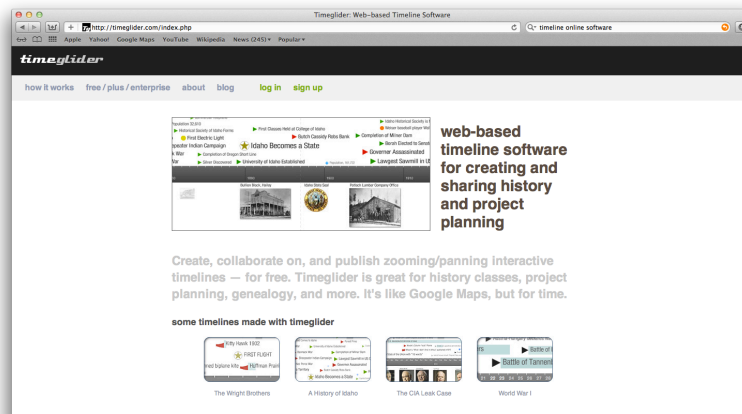


Timelines

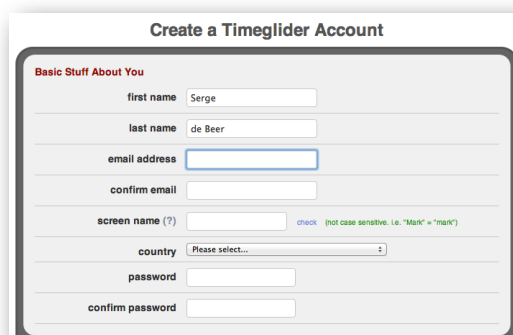
Een meer lineaire manier om je gedachten te ordenen zijn timelines, ofwel tijdlijnen. Iedereen kent ze wel uit de geschiedenisboeken, om eenvoudig te kunnen zien wie wanneer een rol speelde in het verleden. Deze mogelijkheid is ook digitaal beschikbaar. Ik bespreek een voorbeeld.

Een account aanmaken op Timeglider

1. Ga naar www.timeglider.com



2. Klik op 'sign op'.
3. Vul je persoonlijke gegevens in.



4. Benoem het onderwerp van je tijdslijn en de 'focus' datum.

Your First Timeline

Think of a timeline as a named folder or container for events (which you will create in a minute). Examples would include: "Family History", "Business planning", "Paris in the 1920s", and so forth.

title

focus date

This will be the date at which the timeline will focus when it is first opened. It could be the beginning, the middle, or the end. You can change it later, too.
(The year can be formatted like "1968" or "boe 10,000" or "500 bc")

your time zone

5. Kies een plan (ik ga voor de gratis versie).

TimeGlider Plan (Learn more...)

<input checked="" type="radio"/> Free! Create and publish up to 5 timelines, gratis!	<input type="radio"/> Plus (\$5 / month) Unlimited timelines, collaboration, import/export, your own group of users, and more!	<input type="radio"/> Lifetime (\$75) A Plus account for life with one payment!
--	--	---

6. Geef aan of je de nieuwsbrief wilt ontvangen en of je akkoord gaat met de voorwaarden.

Want to get an email now and then?

This will keep you up to date about new features, offers, and important news. We will not share your information with anyone!

Nuts and Bolts

I have read and agree to TimeGlider's Terms of Service, and find the Privacy Policy agreeable.

7. Klik op '**Okay!**'.

Je ontvangt nu een bevestigingsmail. Hierin staat een code die je eerst moet invoeren bij Timeglider.

Success!

Thanks for signing up for an account!

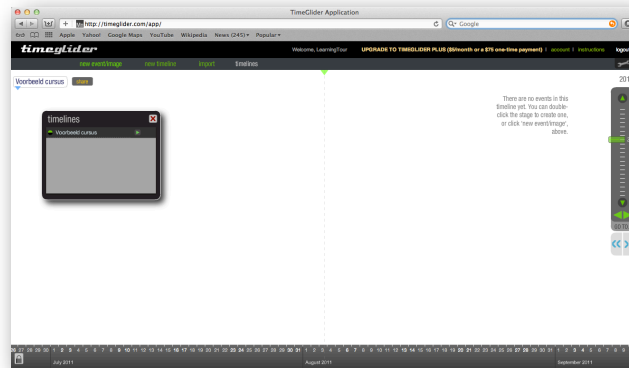
We've sent you an email or two so you can verify the address you provided. Please check your email in-box in a few minutes, and if you don't see it soon, check your spam folder, as it may have dropped in there.

There will be a link in the email, as well as a clearly indicated confirmation code. You can either simply click on the link, or paste the code into the field below. Some things, like publishing timelines, will be on hold until your email address is verified.

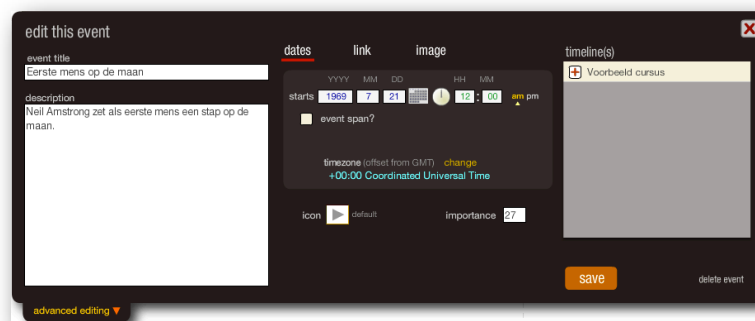
Paste code that arrived in your confirmation email:

De basis leggen voor een timeline

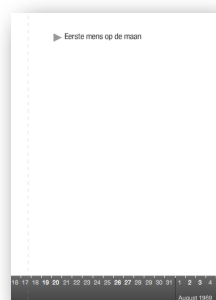
1. Login op Timeglider.



2. Dubbelklik in het witte veld om een gebeurtenis toe te voegen.
3. Vul de gegevens van de gebeurtenis in.

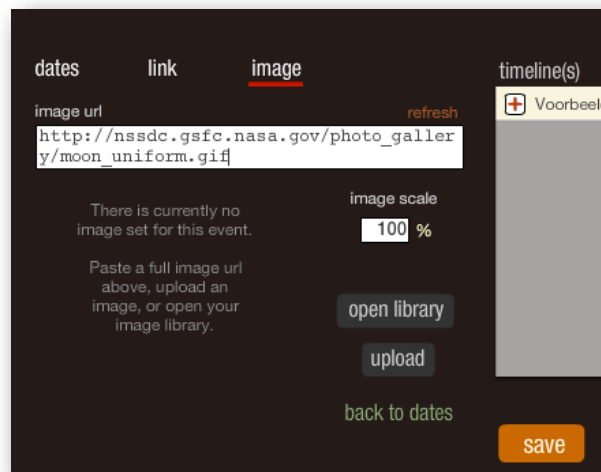


4. Klik op de knop **'save'**.
5. De gebeurtenis staat nu op de tijdlijn (ik vraag me overigens altijd af of degene die de camera heeft bediend niet de echte eerste mens op de maan was...).



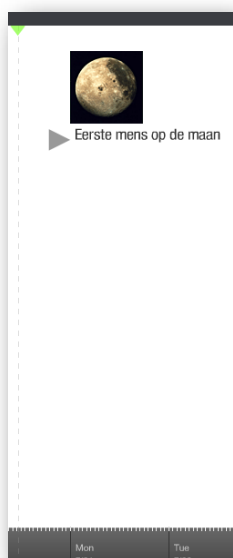
Een afbeelding toevoegen aan een gebeurtenis

1. Klik op de titel bij een gebeurtenis. Je komt weer in het edit scherm.
2. Klik op '**image**'.
3. Plak de URL van een afbeelding in het scherm, onder '**image url**'.



4. Klik op de knop '**save**'.

De afbeelding staat nu bij de gebeurtenis.



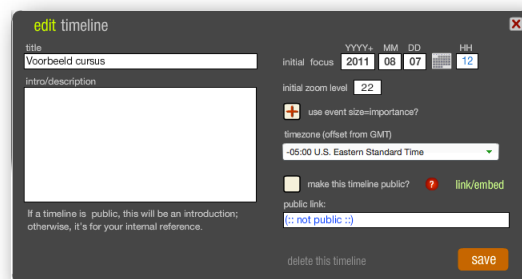
Op deze manier kun je de hele tijdslijn vullen.

De tijdsline publiek toegankelijk maken

1. Klik op het pijltje onder de titel (linksboven) van de tijdsline.

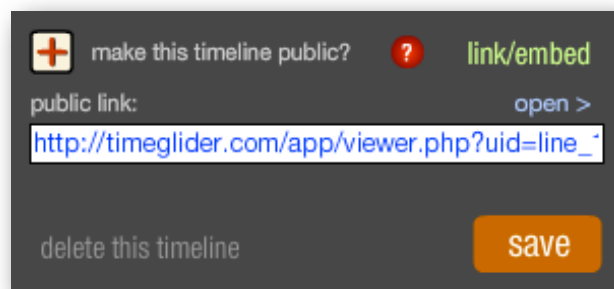


2. Klik op '**edit**'.



3. Klik in het vakje voor '**make this timeline public**'.
4. Klik op de knop '**save**'.

De URL die nu onder '**public link**' ziet, kun je nu direct gebruiken.



Opdracht bij deel 24

Maak een online mindmap en een tijdslijn over een onderwerp naar keuze.

Als je deze cursus volgt inclusief [coaching](#), kun je deze opdracht (een schermafbeelding) insturen per e-mail naar: serge@learningtour.nl met als onderwerp "opdracht O en I, deel 24". Je krijgt dan een beoordeling van de opdracht.

Laatste deel

Deel 24 is voorlopig het laatste deel van de cursus Onderwijs en ICT. In de loop van de tijd zullen de eerdere delen geactualiseerd gaan worden. Alle delen van deze cursus zijn te downloaden via www.learningtour.nl

LearningTour bij jou op school

Ik geef ook Onderwijs en ICT training en coaching op scholen.

Mail me gerust op serge@learningtour.nl voor meer informatie.

De cursus Onderwijs en ICT wordt mede mogelijk gemaakt door:**Paragin | Remindo, www.remindo.nl**

Paragin ontwikkelt systemen voor het onderwijs, bijvoorbeeld de online leeromgeving. RemindoContent

Medsto, www.medsto.nl

Professionele voice-over, ook voor educatieve producties.

Copyright © 2009-2011, LearningTour, Serge de Beer

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Kopiëren en verspreiding van dit bestand als geheel is toegestaan! Graag zelfs.